ISTITUTO COMPRENSIVO "SU PLANU" SELARGIUS

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Ariosto s.n.

Tel. 070/5489165 – Fax 070/5488108 CF: 92145530926 Pec: caic86200x@pec.istruzione.it

Sito web www.istitutocomprensivosuplanu.it posta Istituzionale caic86200x@istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "SU PLANU"-SELARGIUS
Prot. 0011101 del 12/11/2016
06-05 (Uscita)

Spett.le Reale Mutua Assicurazioni.

OGGETTO: Avviso di procedura finalizzata ad affidamento diretto delle Coperture assicurative per "Responsabilità Civile Terzi (RCT) e prestatori di lavoro (RCO), Infortuni e Malattia, Tutela Legale ed Assistenza" in favore degli alunni e del Personale dell'Istituto Scolastico per il periodo decorrente dalle ore 24,00 del del 01/01/2017 alle ore 24,00 del 01/01/2020.

CIG N. Z321BD0456

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche".
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) art. 36 "Contratti sotto soglia";
VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall' ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".
PREMESSO che la scuola deve provvedere alla stipula di una polizza assicurativa scolastica per "Responsabilità Civile Terzi (RCT) e prestatori di lavoro (RCO), Infortuni e Malattia, Tutela Legale ed Assistenza" per il periodo decorrente dalle ore 24,00 del 01/01/2017 alle ore 24,00 del 01/01/2020.
VISTA la delibera n. 42 del Consiglio d'Istituto del 11/11/2016 che autorizza la scuola a stipulare il contratto di assicurazione per Responsabilità Civile, Infortuni e Malattia, Tutela Legale ed Assistenza in favore degli alunni e del personale dell'Istituto Scolastico per anni 3.
RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
VISTA la manifestazione di interesse indetta dalla scuola in data 02/11/2016 con prot. n 10674/06-02 per l'affidamento del servizio di assicurazione per "Responsabilità Civile Terzi (RCT) e prestatori di lavoro (RCO), Infortuni e Malattia, Tutela Legale ed Assistenza" per alunni e personale della scuola- per il periodo decorrente dalle ore 24,00 del del 01/01/2017 alle ore 24,00 del 01/01/2020.
VISTA la Determina n. 14 del 02/11/2016 prot. N. 10673/06-02 per l'avvio della richiesta n. 5 preventivi per l'affidamento diretto del servizio di assicurazione per "Responsabilità Civile Terzi (RCT) e prestatori di lavoro (RCO), Infortuni e Malattia, Tutela Legale ed Assistenza" in favore degli alunni e del personale dell'Istituto Scolastico, per n. 3 anni,con decorrenza dalle ore 24,00 del del 01/01/2017 alle ore 24,00 del 01/01/2020.
CONSIDERATE le manifestazioni d'interesse pervenute dalle seguenti compagnie di assicurazione:
1)BENACQUISTA ASSICURAZIONI
2) PLURIASS SRL
3) AMBIENTE SCUOLA SRL pervenuta oltre il termine fissato.

INDICE

Una procedura per l'affidamento diretto del servizio assicurativo inerente alle elencate coperture: **"Responsabilità Civile Terzi (RCT) e prestatori di lavoro (RCO), Infortuni e Malattia, Tutela Legale ed Assistenza" in favore degli alunni e del Personale dell'Istituto Scolastico per il periodo decorrente dalle ore 24,00 del del del 01/01/2017 alle ore 24,00 del 01/01/2020.**

Soggetti ammessi a partecipare:

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti nella sezione A del RUI.
Ai fini della presente gara, pertanto, le Imprese Assicuratrici offerenti potranno partecipare anche tramite agenzie debitamente dotate di procura speciale per la partecipazione alla gara, che dovrà essere allegata in copia all'offerta **a pena di esclusione**. In tal caso, i documenti costituenti l'offerta – secondo le modalità di presentazione di seguito indicate – dovranno essere sottoscritti **dal legale rappresentante dell'Impresa Assicuratrice o dai procuratori speciali dell'agenzia**, fermo restando che la documentazione contrattuale relativa al servizio assicurativo offerto (intendendosi per tale le condizioni generali di polizza, eventuali varianti, appendici, deroghe e ogni altro documento relativo al programma tecnico assicurativo) dovrà comunque essere redatta, **a pena di esclusione**, su carta intestata della compagnia offerente e sottoscritta **dal suo legale rappresentante o procuratore speciale debitamente autorizzato**, ai fini della certezza della provenienza di detti documenti.

Requisiti per la partecipazione:

La partecipazione alla gara è riservata alle Imprese Assicuratrici in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

a. Il possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara;

b. L'iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara;

c. La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

Modalità di Presentazione dell'Offerta:

L'offerta per il servizio assicurativo dovrà pervenire presso la sede legale di questo Istituto, sito in Via Ariosto sn a Selargius , entro e non oltre le ore **14,00 del 28/11/2016** o altra data stabilita dall'Amministrazione contraente.
L'offerta dovrà essere recapitata a mezzo PEC all'indirizzo caic86200x@pec.istruzione.it, recante la dicitura "offerta di partecipazione alla procedura per l'assegnazione del servizio assicurativo anni scolastici 2017/20" .
Non saranno in alcun caso presi in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine.
L'offerta dovrà essere redatta secondo lo schema proposto negli allegati 2 e 3 **AVVISO**, corredati dalla dichiarazionie di cui **all' allegato 1 AVVISO**.
I preventivi verranno esaminati in data **29/11/2016** o altra data stabilita dall'Amministrazione contraente.
Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua.
L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio ed eventualmente procedere a nuova procedura nel caso in cui non vi siano preventivi ritenuti idonei al soddisfacimento delle esigenze della scuola.
L'aggiudicazione avverrà, conformemente a quanto affermato dalle linee guida attuative del Nuovo Codice degli Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" tramite affidamento diretto "adeguatamente motivato".
Per adeguata motivazione, in linea con quanto indicato dall' Autorità si intenderanno gli aspetti seguenti:
in primo luogo la qualità della prestazione e del servizio offerto alle esigenze della stazione appaltante e la convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione da valutare secondo gli allegati predisposti dalla scuola.

L'offerta dovrà contenere **a pena di esclusione** 3 buste virtuali così strutturate:

Busta 1 - Documentazione Amministrativa;
Busta 2 - Offerta Economica;
Busta 3 - Offerta Tecnica.

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Allegati 1, 2 e 3 **AVVISO**).
Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera della partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Busta 1 – Documentazione Amministrativa

Dovrà contenere, a pena di esclusione, l'Allegato 1 **AVVISO** compilato in ogni sua parte.

Busta 2 – Offerta Economica

Dovrà contenere il programma economico che dovrà essere redatto sull' "**Allegato 2**" **AVVISO** .
In tale busta (Busta 2) troverà collocazione:

1) ***l'indicazione dell'importo del premio.***
   Il premio dovrà essere indicato in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l'istituto scolastico. I premi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere compresivi di tutte le garanzie richieste.
2) ***la tolleranza tra soggetti paganti/assicurati minima del 5% senza limiti e condizioni.***

Busta 3 – Offerta Tecnica

Dovrà contenere il programma tecnico che dovrà essere redatto sull' "**Allegato 3" AVVISO** ..
Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, le condizioni integrali di polizza conformi al contenuto dell'offerta presentate dal concorrente.

Informazioni sul Contraente/assicurati
Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

1. Alunni iscritti: N. 959.
2. Operatori Scolastici (docenti/Personale ATA/Supplenti/Dirigente Scolastico/Direttore SGA): 131 circa.

<u>Durata del Contratto:</u>
La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 3 (tre) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. Nel caso di contratto pluriennale è data facoltà alle parti di rescindere ad ogni scadenza annuale tramite PEC da trasmettere 90 giorni prima della scadenza.
Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione:
L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto la **migliore offerta (ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016)**, con un premio annuo pro capite per Soggetto assicurato non inferiore a € 5,50 e non superiore a € 6,50, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati e con l'indicazione del **punteggio massimo attribuibile (100 punti),** sulla base dei **criteri di valutazione** indicati negli **Allegati 2 e 3 AVVISO** alla presente Lettera di invito e composto nel seguente modo:

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 40 PUNTI
OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 60 PUNTI

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.
L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio
In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte secondo il seguente ordine di priorità:

1. offerta economica;
2. offerta tecnica,
3. sorteggio

Sorteggio

Il sorteggio avverrà tramite avviso da recapitare via PEC alle ditte interessate nelle quali verrà stabilito il giorno, il luogo e l'ora e l'invito a partecipare al sorteggio al legale rappresentante della ditta o a un suo delegato.
Il sorteggio verrà effettuato dalla commissione debitamente nominata per l'apertura delle buste.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua.

L'apertura delle buste virtuali avverrà in seduta pubblica, presso la Sede dell'istituzione scolastica, in Via Ariosto sn, il 29/11/2016..
A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega. Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata, mentre la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario potrà avvenire in seduta pubblica. La stazione appaltante si riserva il diritto, di richiedere tramite email di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento, secondo la procedura di seguito precisata. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto (ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni offerte), questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, al concorrente che segue nella graduatoria.
Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto nè il subappalto.
Nel caso in cui la formulazione dell'offerta differisca da quanto previsto dalle Condizioni di Polizza presentate dall'offerente, sarà facoltà dell'Amministrazione non stipulare il contratto e, in caso di reiterata offerta difforme, escludere l'offerente. Nel caso in cui tale riscontro avvenga dopo l'aggiudicazione, l'istituto scolastico potrà annullare la propria determina e procedere a nuova aggiudicazione.

Pagamento del premio:
Il premio, che sarà corrisposto annualmente e non dovrà subire modifica nell'arco del triennio, sarà comprensivo di ogni onere e sarà corrisposto direttamente all'agenzia/compagnia aggiudicataria nei termini previsti dal contratto.

Trattamento dei dati personali – Informativa:
Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.
Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica (ISTITUTO COMPRENSIVO SU PLANU SELARGIUS). Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del DSGA Rag Roberta Boi.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 – Dichiarazioni
Allegato 2 – Offerta Economica
Allegato 3 – Offerta Tecnica

La presente lettera di invito e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico.
Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.Francesco Depau
Firmata digitalmente